

## Rückantwort des Betriebs/der Institution an die Schule

Vom Praktikumsgeber auszufüllen; Abgabe durch Schüler/in der Schule bis zum 31. Januar 2025

Wir unterstützen Ihre Unterrichtsarbeit und Ihre Bemühungen um eine möglichst große Lebensnähe des Schulunterrichts und nehmen die **Schülerin/den Schüler**

(Name, Vorname) \_\_\_\_\_

**Klasse 9a, 9b, 9c, 9s** (Unzutreffendes bitte streichen!) für die Dauer des Praktikums (10.03. – 21.03.2025) in unserem Betrieb/unserer Institution auf.

Wir werden rechtzeitig vor Beginn des Praktikums auf die Unfallverhütungsvorschriften, Hygienemaßnahmen, die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und auf die Jugendarbeitsschutzbestimmungen etc. hinweisen.

Betrieb/Institution: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Zuständige/r Mitarbeiter/in**  
**Ansprechpartner/in:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

Berufszweig, in dem das Praktikum v.a. geleistet wird:  
\_\_\_\_\_

Arbeitszeit pro Woche, ohne Pausen (30-35 Std.): \_\_\_\_\_ Stunden

Arbeitskleidung:  ja  nein

wenn ja:  wird von uns gestellt  
 muss die/der Praktikant/in selbst besorgen

Anmerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift (& Stempel): \_\_\_\_\_

Für den Betrieb

## **MEMO für den Betrieb/die Institution**

Vom 10.03. bis zum 21.03.2025 wird die Schülerin/der Schüler

---

des Gymnasiums auf der Karthause Koblenz – Partnerschule des Leistungssports - bei uns ein Praktikum absolvieren.

Ansprechperson in der Schule ist Herr OStR Sascha Männchen – 0261/9531620 (Durchwahl mit AB), 0261/953160 (Sekretariat) – 0261/9531628 (Fax) ; [sascha.maennchen@gymnasium-karthause.de](mailto:sascha.maennchen@gymnasium-karthause.de)