

## Antrag auf Fahrtkostenerstattung Betriebspraktikum

Name der Schule: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Hiermit beantragen wir für das Betriebspraktikum vom \_\_\_\_\_

Erstattung der Fahrtkosten für die Fahrt zu:

\_\_\_\_\_

(Name, Anschrift des Betriebes)

Name der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_

Adresse der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Betragen insgesamt \_\_\_\_\_ €.

**(Belege bitte beifügen!)**

\_\_\_\_\_

(Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

---

### Wichtige Information zum Antrag

Nach Genehmigung des Antrags und Vorlage der Belege werden die Kosten erst ab einer Entfernung von mindestens 4 km und nur für den für diesen Zeitraum kostengünstigsten Fahrpreis (dies ist in der Regel der Preis für Schülerkarten) nach Beendigung des Projekts erstattet. Bitte fügen Sie dem Antrag immer die Belege im Original bei.

Bitte teilen Sie auf dem beiliegenden Blatt Ihre Bankverbindung mit.

## **Antrag auf Fahrtkostenerstattung Bankverbindung**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN.: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kontoinhabers