

Rückantwort des Betriebs/der Institution an die Schule

Vom Praktikumsgeber auszufüllen; Abgabe (bei der Klassenleitung) durch Schüler/in der Schule bis zum 04. Dezember 2026

Wir unterstützen Ihre Unterrichtsarbeit und Ihre Bemühungen um eine möglichst große Lebensnähe des Schulunterrichts und nehmen die **Schülerin/den Schüler**

(Name, Vorname) _____

Klasse: _____ (Bitte entsprechend eintragen!) für die Dauer des Praktikums (18.01. – 28.01.2027) in unserem Betrieb/unserer Institution auf.

Wir werden rechtzeitig vor Beginn des Praktikums auf die Unfallverhütungsvorschriften, Hygienemaßnahmen, die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und auf die Jugendarbeitsschutzbestimmungen etc. hinweisen.

Betrieb/Institution: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon: _____

Zuständige/r Mitarbeiter/in
Ansprechpartner/in: _____

Telefon: _____

Berufszweig, in dem das Praktikum v.a. geleistet wird:

Arbeitszeit pro Woche, ohne Pausen (30-35 Std.): _____ Stunden

Arbeitskleidung: ☐ ja ☐ nein

wenn ja: ☐ wird von uns gestellt
☐ muss die/der Praktikant/in selbst besorgen

Anmerkungen: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift (& Stempel): _____

Für den Betrieb

MEMO für den Betrieb/die Institution

Vom 18.01. bis zum 28.01.2027 wird die Schülerin/der Schüler

des Gymnasiums auf der Karthause Koblenz – Partnerschule des Leistungssports - bei uns ein Praktikum absolvieren.

Ansprechperson in der Schule ist Herr StD Sascha Männchen – 0261/9531620 (Durchwahl mit AB), 0261/953160 (Sekretariat) – 0261/9531628 (Fax) ; sascha.maennchen@gymnasium-karthause.de